

NORMAS INTERNAS

Normas – Corpo Docente

- Chegar com antecedência ao CEDUP colaborando para o bom funcionamento das atividades.
- Comparecer às reuniões, conselhos de classe e demais convocações da Direção.
- Comunicar com antecedência à Direção (na ausência ao Setor Técnico Pedagógico/Coordenação de Curso) a possível ausência, deixando atividades a serem desenvolvidas pelos alunos, por escrito, para a Coordenação de Curso ou STP. Apresentar à Direção e ao R.H. a justificativa, por escrito ou atestado médico no máximo 24 horas.
- É vedada a liberação dos alunos antes do término das aulas.
- Acompanhar a turma no seu horário de aulas, para o local previsto, permanecendo com os alunos, quando houver palestras, reuniões, assembleias e outras atividades gerais da Escola.
- Adotar medidas pedagógicas para manter a disciplina dos alunos em sala de aula, colaborando na construção de um ambiente agradável e na preservação do patrimônio da Escola.
- Solicitar a presença do coordenador de curso, quando houver a extrema necessidade da exclusão de alunos da sala de aula e acompanhar as providências tomadas.
- Comunicar ao Setor Técnico Pedagógico ou ao Professor Orientador de Curso, o nome dos alunos que não acompanham satisfatoriamente o curso, tenham excesso de faltas e outras informações necessárias.
- Informar, aos alunos, no início do período letivo, a síntese do planejamento de ensino, os critérios de avaliação e outras informações relativas ao desenvolvimento sócio educacional.
- Oportunizar ao aluno, no mínimo **três** avaliações por trimestre, **quatro** no semestre, com a respectiva recuperação paralela, registrando, comentando os resultados das avaliações e devolvendo-as em até **quinze** dias úteis.
- As atividades escolares (provas, trabalhos, etc.) não executados pelo aluno, no período previsto, serão justificadas diretamente ao professor, merecendo os mesmos critérios de avaliação, mediante a apresentação do Atestado Médico, Declaração de Trabalho ou Justificativa, por escrito, com vistas da Coordenação do Curso ou Direção.
- Manter o sistema online atualizado com registros dos: conteúdos trabalhados, avaliações, presenças, faltas (inclusive as justificadas), recuperação paralela com a respectiva data, conteúdos e estratégias. Ao final do período escolar os diários deverão estar preenchidos com todos os

registros atualizados, para evitar transtornos com as médias finais e conceitos dos alunos.

- Fechar as salas de aula e desligar os equipamentos elétricos no intervalo e término das aulas.
- É vedado o uso de celulares em sala de aula, exceto para fins pedagógicos.
- Em cumprimento a Lei 12.546, que entrou em vigor em dezembro de 2014 proíbe fumar em ambientes fechados, públicos e privados, como recepção e corredores de condomínios, restaurantes clubes – mesmo que o ambiente esteja parcialmente fechado por uma parede, divisória, teto ou toldo. O espaço permitido limita-se a residências, áreas ao ar livre, parques, praças, áreas abertas de estádios de futebol, vias públicas e tabacarias, que devem ser voltadas especificamente para esse fim. A lei ainda extingue os fumódromos.
- Tomar conhecimento das Normas do Corpo Discente e Docente e esclarecer aos alunos quando necessário.
- Reproduções de textos e provas serão reproduzidos com no mínimo 1 dia de antecedência. Sendo deixado na secretaria ou enviado por e-mail.
- Apostilas deverão ser revisadas pelo professor antes de autorizar sua reprodução no setor MEA do CEDUP.
- As salas de aula deverão ser trancadas pelos professores durante o intervalo.

Normas – Corpo Discente

NORMAS DISCIPLINARES

- Respeitar horário de início e término das aulas:

Matutino	Vespertino	Noturno
07h50 às 11h50	13h30 às 17h30	18h30 às 22h

- É obrigatório o uso do **uniforme completo** (camiseta da escola e calça escura, jeans ou preta), no **período diurno**.
- Após o sinal os portões serão fechados.
- Assim que os professores entrarem em sala de aula, não será permitido à entrada do aluno.
- O aluno **não deverá** circular nos corredores durante as aulas ou na troca de professores (intervalo das aulas).
- **Saídas antecipadas**, somente com a **autorização dos pais ou responsáveis**.
- A preservação do **patrimônio público** é de responsabilidade de todos. Se o aluno causar algum **dano** será responsabilizado a **ressarcir o valor do bem**.
- Se o aluno precisar **faltar**, ou estiver doente no dia de **prova oral ou escrita**, os pais ou responsáveis deverão **comunicar** pessoalmente ou encaminhar **atestado** médico no prazo de **48 horas**.
- Os **pais ou responsáveis**, ao buscar o aluno antes do término da aula, deverão encaminhar-se até a **coordenação pedagógica**.
- Se os **pais ou responsáveis** precisarem falar com os **professores**, deverão primeiro **procurar a direção** ou a **equipe pedagógica** e agendar um horário com o professor na sua hora atividade.
- O aluno que estiver **gazeando** aulas, dentro ou fora do ambiente escolar só entrará no dia seguinte com a presença dos pais ou responsáveis.

PROIBIDO NA ESCOLA

- Fumar nas dependências da escola (conforme Lei nº 13.017 de 25 de junho de 2004).
 - **Celular** e acessórios em sala de aula (conforme Lei nº 14.363 de 25/01/2006), salvo casos em que o professor solicitar, para atividade pedagógica.
 - **Boné, touca e capuz** em ambiente fechado (sala de aula, auditório, homenagens cívicas, eventos...).
 - **Óculos escuros** em sala de aula.
- **Skate, materiais recreativos** (Mp3/4, máquina digital, baralho, revistas, etc.).
- **Comprar refrigerantes e lanches** pela grade da escola, ou na cantina, **durante** a aula.
- Mascar chicletes, balas, pirulito e quaisquer **guloseimas** em **sala de aula**.
 - **Namoro nas dependências da escola**.

OS ATOS DE INDISCIPLINA E ATO INFRACIONAL

- No ato de **indisciplina** na esfera administrativa aplicar-se-á as sanções previstas nas normas disciplinares, como **advertência oral** e **registro na ficha individual do aluno**.
- **Ocorrências graves** serão registradas no **livro de ocorrências** e comunicado aos **pais ou responsável** para **assinar o termo de compromisso**, e se necessário for, será chamada a **Rede de Segurança Escolar da Polícia Militar** e registrado Boletim de Ocorrência.
- Quando ocorrer **(05) faltas injustificadas** ou **evasão escolar**, o professor deve comunicar a **coordenação pedagógica** ou **direção** para acionar o projeto **APÓIA** através do **Conselho Tutelar** que entrará em contato com a família.